Hôpitaux de Provence
Groupement Hospitalier et Universitaire des Bouches-du-Rhône

Hôpitaux des Portes de Camargue

odpc N° 3149

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Catalogue des formations

Dispensées par :
Les Hôpitaux des Portes de Camargue

Année 2023

Hôpitaux des Portes de Camargue
Route d'Arles
13150 TARASCON
Déclaration d'activité sous le numéro 93.13.15509.13

Service formation : Laure MASTROIANNI – 04 90 91 56 24
laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Sommaire

PROGRAMME N°1. « LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES SYNDROMES APPARENTÉS, AU QUOTIDIEN » . FORMATION SPÉCIFIQUE ÉQUIPE HOTELIERE 4

PROGRAMME N°2. « PRISE EN CHARGE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER ET DES SYNDROMES..... APPARENTÉS » ……. 5

PROGRAMME N°3. INITIATION WORD 8

PROGRAMME N°4. WORD PERFECTIONNEMENT 10

PROGRAMME N°5. INITIATION EXCEL 12

PROGRAMME N°6. EXCEL PERFECTIONNEMENT 14

PROGRAMME N°7. OUTLOOK 16

PROGRAMME N°8. PLAIES ET CICATRISATIONS 17

PROGRAMME N°9. AROMATHÉRAPIE 19

PROGRAMME N°10. SANTE BUCCO-DENTAIRE.....20

PROGRAMME N°11. MANUTENTION DES PATIENTS 21

PROGRAMME N°12. MUSICOTHERAPIE 22

PROGRAMME N°13. SNOEZELEN MODULE 1 23

PROGRAMME N°14. SNOEZELEN MODULE 2 25

PROGRAMME N°15. SECRET PROFESSIONNEL.....26

PROGRAMME N°16. L'ALIMENTATION CHEZ LA PERSONNE AGEE 28

BULLETIN D'INSCRIPTION 29

Nous savons vous accueillir et nous veillons à nous adapter.

Pour toutes nos formations, n'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation, afin que nous puissions les prendre en compte. Nous mobiliserons des ressources compétentes ou vous orienterons au mieux pour y répondre.

Pour toute question, nous sommes joignables par téléphone :

- Laure MASTROAINNI : 04 90 91 56 24, laure.mastroianni@hdpdc.fr
- Clémentine MELLOUET : 04 90 91 56 08, clementine.mellouet@hdpdc.fr
- formation@hdpdc.fr

Délais et modalités d'accès aux formations

L'accès à nos formations peut être initié, soit :

- Par l'employeur
- A l'initiative du salarié avec l'accord de l'employeur.

Pour chaque demande de formation, notre service s'assure que les modalités de déroulement de la formation, le ou les objectifs, les connaissances et les compétences visées, les sources de financement, etc… sont connues. Certaines formations feront l'objet d'une vérification des prérequis.

Sont ensuite préparés une convention de formation et un devis personnalisé si nécessaire.
A réception des devis et conventions signés, la demande de prise en charge peut alors être faite.
L'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie lors des divers échanges avec notre service formation et le commanditaire.

Le délai d'accès aux formations, tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum d'un mois avant le début de l'action.

Matériel mis à disposition

Afin de faciliter l'organisation des formations, nous mettons à disposition des participants et des formateurs le matériel cité ci-dessous.

Nous disposons du matériel suivant :

- Ordinateur portable
- Paper-board
- Vidéoprojecteur
- Tapis de sport

Si du matériel supplémentaire est demandé nous le préciserons sur la convocation qui est remise aux participants.

Programme N°1. **« LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES SYNDROMES APPARENTÉS, AU QUOTIDIEN »**
FORMATION SPÉCIFIQUE ÉQUIPE HOTELIERE

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 03/04/2023	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Vanessa FERRER, neuropsychologue

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnel des services hôteliers

Prérequis :
Travailler auprès des patients/résidents atteints de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur l'échange, le partage d'expériences et l'interaction

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, quizz, QCM, exercices pratiques…)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Comprendre le vieillissement pathologique et son retentissement sur la vie quotidienne de la personne
- Apporter des éléments structurant une relation d'aide adaptée aux capacités et besoins de la personne

LE PROGRAMME :
- Qu'est-ce que le vieillissement pathologique (maladie d'Alzheimer et syndrome apparentés) ?
  - Qu'est-ce que la démence (les principales difficultés rencontrées par les personnes malades et leur traduction dans les temps du quotidien, comment adapter son intervention en tant qu'ASH),
  - Troubles de mémoire, troubles visuels, troubles du langage
  - Difficultés de compréhension, de communication, difficultés motrices
  - Capacités préservées
- Acquérir des éléments de communication, comprendre les manifestations comportementales liées au vieillissement pathologique et s'y adapter
  - Communication non verbale (l'attitude du professionnel, l'attitude du résident)
  - Communication verbale (quels mots éviter, quelles formulations privilégier)
  - Le temps du repas, la déambulation
  - Les manipulations d'objets par les résidents (quel sens pour eux ?)
- L'entretien du lieu de vie
  - Études de cas, exercices pratiques

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 78 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS :
MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°2. « PRISE EN CHARGE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER ET DES SYNDROMES APPARENTÉS »

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
300€	3 jours	❖ 14, 15, et 22/09/2023 ❖ 30/11, 01 et 11/12/2023	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Vanessa FERRER, neuropsychologue

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnel paramédical

Prérequis :
Travailler auprès des patients/résidents atteints de la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur l'échange, le partage d'expériences, et l'interaction

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
- Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, quizz, QCM, exercices pratiques…)
- Afin de laisser place à l'interactivité, un support écrit sera remis aux stagiaires en début de formation
- En fonction de la dynamique du groupe des réflexions sur des situations apportées par le formateur ou les stagiaires, ou des jeux de rôles seront proposées

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Comprendre le vieillissement cérébral normal et pathologique
- Comprendre l'installation des troubles cognitifs, de la désorientation et des troubles du comportement
- Comprendre le(s) des troubles du comportement, limiter leur apparition, acquisition de quelques pistes pour les désamorcer
- Acquérir des stratégies de communication verbale et non verbale
- Favoriser le sentiment de sécurité de la personne désorientée, communiquer par des canaux non-verbaux
- Comprendre le vécu et les réactions de la famille, désamorcer des difficultés de communication famille- équipe

LE PROGRAMME :

Jour 1 :
- Séquence 1 : vieillissement cérébral pathologique et ses répercussions sur la personne
  - Différents types de vieillissement
  - Vieillissement « normal » du cerveau
  - Vieillissement pathologique du cerveau
  - Facteurs de risques
  - Facteurs protecteurs
  - Impact de ces modifications sur l'estime de soi
  - Impact sur le réseau familial

- Séquence 2 : les pathologies du vieillissement cérébral : les symptômes
  - Troubles de mémoire : les différentes mémoires, qu'elles conséquences au quotidien (familles, activités possibles, autonomie),
  - Troubles attentionnels
  - Troubles du jugement, de la critique, du contrôle,
  - Désorientation
  - Déambulation (pourquoi)
  - Troubles visuels (gnosies)
  - Troubles du langage
  - Troubles de la compréhension
  - Troubles du sommeil
  - Troubles alimentaires
  - Capacités préservées (mémoire émotionnelle et affective, mémoire procédurale...)
  - La maladie d'Alzheimer
  - Démence à corps de Léwy
  - Démence fronto- temporale
  - Démence vasculaire

Jour 2 :

- Séquence 3 : les pathologies du vieillissement cérébral : les essais adaptatifs (troubles comportementaux et psychiatriques)

  Troubles de l'humeur :
  - Anxiété
  - Dépression
  - Apathie
  - Notion de plaisir
  - Conscience des troubles

  Troubles psycho- comportementaux et psychiatriques
  - Quelle est leur signification ?
  - Que cherchent-ils à exprimer ?
  - Agressivité
  - Agitation
  - Hallucinations
  - Délires
  - Pistes non médicamenteuses d'accompagnement

- Séquence 4 : le professionnel face à l'agressivité, à l'agitation et à la déambulation (la communication verbale et non verbale)

  Communication verbale (communication bienveillante et thérapie de la validation):
  - Quelques mots, phrases, formulations à privilégier
  - Quelques mots, formulations à éviter
  - Que faire face à des hallucinations visuelles ?

  Communication non verbale :
  - Décrypter le comportement des personnes âgées désorientées pour en comprendre le sens
  - Exercice : donner une consigne simple avec un ton rassurant, en colère, neutre
  - La communication non directive
  - La communication bienveillante

Jour 3 :

- Séquence 5 : le soin relationnel et les capacités préservées, quelques exemples d'accompagnement non médicamenteux
  - Le soin relationnel : entrer en relation
  - La communication sensorielle (dans les actes de la vie quotidienne),
  - Notion de schéma corporel,

- La relaxation sensorielle,
- Déambulation et coussin
- Mémoire affective et émotionnelle
- Mémoire procédurale
- Notion de résilience

Séquence 6 : le professionnel dans la relation à l'entourage de la personne

- Le parcours de l'aidant principal jusqu'à l'entrée en institution
- Après l'entrée en institution quelle est la place de l'aidant ?
- Quels sont les besoins de l'aidant ?
- Qu'expriment ses réactions ?

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 86 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS : MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°3. INITIATION WORD

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ Sur demande	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Isabelle PASTOORS, chargée de communication & cellule qualité

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout utilisateur débutant de Word

Prérequis :
Connaître l'environnement Windows

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, exercice pratique)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Maîtriser les fonctionnalités usuelles de traitement de texte
- Créer en toute autonomie des courriers, des tableaux ou des rapports

LE PROGRAMME :
- L'ENVIRONNEMENT
  - Présentation de la fenêtre d'application
  - Terminologie adaptée à la version
  - Les différents modes d'affichage
- PRINCIPES DE BASE
  - Notion de saisie au kilomètre
  - Afficher les marques du document
  - Qu'est-ce qu'un paragraphe dans Word ?
  - Notion de retour forcé (lignes solidaires)
  - Enregistrement et modification d'un document
  - Les corrections automatiques ou manuelles
  - Les modes de déplacements (clavier, souris)
  - Les différentes sélections (clavier, souris)
- LES MISES EN FORME D'UN DOCUMENT

  Les Paragraphes :
  - Alignements
  - Retraits
  - Espacements
  - Appliquer des bordures
  - Insérer une liste à puces
  - Utilisation des tabulations et des taquets

Les Caractères :

- Modifier la police et la taille des caractères
- Appliquer du gras, de l'italique et un soulignement
- Changer la couleur du texte
- Attributs et espacements de caractères
- Comment reproduire la mise en forme ?
- Modifier la case

- AGREMENTER LA PRESENTATION DU DOCUMENT
  - Insertion d'objet WordArt
  - Insertion de caractères spéciaux
  - Insertion d'images
  - Insertion de notes de bas de page
  - Insertion d'en-têtes et de pieds de pages
- LES TABLEAUX
  - Insérer un tableau
  - Convertir un texte en tableau
  - Les sélections dans un tableau
  - Les bordures
  - Les motifs
  - Fusionner et scinder des cellules
  - Les tabulations dans un tableau
- LA MISE EN PAGE DU DOCUMENT
  - Orientation du document
  - Réglage des marges du document
- IMPRESSION D'UN DOCUMENT

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2021 (non dispensée 2022) :** 84 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°4. WORD PERFECTIONNEMENT

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 20/11/2023	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Isabelle PASTOORS, chargée de communication & cellule qualité

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout utilisateur de Word

Prérequis :
Avoir suivi la formation Word initiation ou avoir un niveau de connaissances équivalent

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, exercice pratique)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- D'utiliser le publipostage
- Concevoir rapidement tous types de documents
- Gagner en efficacité grâce à la maîtrise des fonctionnalités avancées

LE PROGRAMME :
- PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS
  - Rappel sur les manipulations des barres d'outils
  - Les options
- LE PUBLIPOSTAGE
  - Document principal
  - Les champs de fusion
  - La source de données (Excel / Access)
  - Le tri avant fusion
  - La fusion vers un nouveau document
  - La sauvegarde
  - La modification d'un code champ
- LES ZONES DE TEXTE
  - Créer une zone de texte
  - Sélectionner une zone de texte
  - Déplacer une zone de texte
  - Redimensionner et fixer des dimensions
- LES OBJETS
  - Insérer, modifier ou manipuler un objet

- LES TABLES DES MATIÈRES
  - Création à partir d'un plan
  - Création à l'aide d'un champ
  - Liens hypertextes
  - Mise à jour d'une table
- AUTOMATISER DES PRÉSENTATIONS
  - Les longs documents
  - Les mises en forme répétitives
  - Créer et appliquer des styles
- LE RENVOI
  - Insérer un renvoi
- LES COMMENTAIRES
  - Créer un commentaire
  - Parcourir un document par commentaire
  - Supprimer ou afficher un commentaire

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 :** 89 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°5. INITIATION EXCEL

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 03/10/2023	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Isabelle PASTOORS, chargée de communication & cellule qualité

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout utilisateur débutant d'Excel

Prérequis :
Connaître l'environnement Windows

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée des exercices pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, exercice pratique)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Concevoir des tableaux de calculs simples
- Savoir les mettre en page et les imprimer
- Construire des présentations graphiques pour illustrer ses résultats

LE PROGRAMME :
- SE FAMILIARISER AVEC L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL
  - Comprendre l'ergonomie du ruban, barre d'outils, barre d'état
  - L'organisation d'un classeur (feuilles, colonnes, lignes, cellules et plages)
  - Enregistrer et classer ses fichiers (classeurs)
  - Accéder aux fichiers en navigant aisément dans les dossiers
- CONCEVOIR DES TABLEAUX
  - Saisir et modifier des données (texte, nombres, dates)
  - Sélectionner, dupliquer et déplacer les données
  - Utiliser et créer des listes déroulantes
  - Se déplacer rapidement dans un tableau
  - Recopier les formules
- METTRE EN FORME DES TABLEAUX
  - Insérer, supprimer, ajuster des lignes et colonnes
  - Modifier les attributs de caractère (police, taille, style)
  - Formater des nombres (monétaire, %, dates)
  - Ajustement du contenu dans les cellules
  - Bordures et motifs de remplissage
  - Mise en forme automatique

- FORMULES DE CALCULS SIMPLES
  - Formules manuelles
  - Somme automatique
  - Fonctions statistiques (MOYENNE, MAX, MIN, NB, NBVAL)
  - Utiliser les références relatives, absolues et mixes dans les formules
- REPRÉSENTER GRAPHIQUEMENT UN TABLEAU
  - Principe de conception
  - Types de graphiques : histogramme, ligne, secteur, etc…
  - Déplacer, modifier redimensionner les éléments du graphique
  - Modifier les données source
  - Appliquer une mise en forme grâce aux onglets contextuels
- METTRE EN PAGE ET IMPRIMER
  - Utiliser l'aperçu avant impression
  - Personnaliser les marges, entêtes et pieds de page
  - Définir les paramètres d'impression

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 :** 85 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°6. EXCEL PERFECTIONNEMENT

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 21/11/2023	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Isabelle PASTOORS, chargée de communication & cellule qualité

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout utilisateur d'Excel

Prérequis :
Avoir suivi la formation Excel initiation ou avoir un niveau de connaissances équivalent

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, exercice pratique)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Utiliser des fonctions et calculs avancés
- Savoir exploiter une base de données Excel pour construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques et consolider des graphiques croisés dynamiques

LE PROGRAMME :
- FONCTIONS ET CALCULS AVANCÉS
  - Mathématiques : Arrondi, NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
  - Date et heure : date, année, mois, jour, joursem, datedif
  - Texte : majuscule, minuscule, nom propre, gauche, droite, concatener
  - Logique : SI, ET, OU
  - Recherche et références : RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV
- BASES DE DONNÉES
  - Gestion de l'affichage (figer les volets, fractionner, multifenêtres)
  - Tris par valeur, par couleur et par icône
  - Filtres automatiques par valeur, par couleur et par icône
  - Filtres automatiques chronologique, textuel, numérique
  - Filtres avancés
- DÉFINIR UNE LISTE SOUS FORME DE TABLEAU
  - Manipuler des données sous forme « de tableau » de données
  - Ajout de colonne avec formule
  - Limite de « l'utilisation des noms de tableau dans les formules »
  - Suppression des doublons
  - Utilisation de la ligne des totaux

- LES SOUS-TOTAUX
  - Ajouter des lignes de sous-totalisation
  - Recopier uniquement les valeurs des sous totaux
  - Supprimer les sous totaux
  - Utilisation de la fonction sous total
- TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES
  - Définition du tableau croisé dynamique
  - Créer un tableau croisé dynamique
  - Modifier l'organisation des données dans le tableau
  - Modifier le mode de calcul (moyenne, pourcentage, etc…)
  - Changer l'affichage du résultat des champs de valeur (% du total, différence par rapport etc…)
  - Insérer et gérer des champs et éléments calculés
  - Insérer un segment
  - Graphique croisé dynamique

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2020 (non dispensée 2021/2022) :** 89 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°7. OUTLOOK

€ Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
50€	0.5 jour	❖ Sur demande	9H/12H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Isabelle PASTOORS, chargée de communication & cellule qualité

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout utilisateur d'Outlook

Prérequis :
Connaître l'environnement OUTLOOK

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Évaluation des connaissances à l'entrée en formation (tour de table, exercice pratique)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Gérer sa messagerie
- Gérer son planning
- Définir des rendez-vous
- Mettre en place des réunions
- Organiser son agenda personnel

LE PROGRAMME :
- Interface OUTLOOK
- Envoi d'un message
- Contenu d'un message
- Réception d'un message
- Message : configuration
- Classer et organiser son courrier
- Le carnet d'adresses
- Le calendrier
- Les tâches
- Les notes

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2021 (non dispensée 2022) : 85 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS : MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°8. PLAIES ET CICATRISATIONS

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
200€	2 jours	❖ Dates à venir	9H/17H	Salle de Cinéma EHPAD OUSTAU BEAUCAIRE

INTERVENANT :

- **Jour 1 :**

Madeleine CHARTIER, infirmière titulaire du Diplôme Universitaire Plaies et cicatrisations
Manon PELLIER ou Lise BAAL, ergothérapeutes

- **Jour 2 :**

Aline VAISSIÈRE, infirmière titulaire du Diplôme Plaies et cicatrisations
Julie MARIN, préparatrice en pharmacie hospitalière

PUBLIC CONCERNÉ :

Personnel paramédical

Prérequis :

Dispenser des soins dans son domaine d'activité

MÉTHODES MOBILISÉES :

Pédagogie active basée sur des exercices pratiques sous forme d'ateliers

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (tour de table, QCM)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Analyser l'anatomie et la physiologie de la peau
- Evaluer les plaies
- Prendre en charge les plaies ulcéreuses et artérielles
- Poser des bandes et des bas de contention
- Prendre en charge les pathologies diabétiques
- Intervenir en matière d'ergothérapie sur les plaies et les cicatrisations
- Prendre en charge les plaies aigües, les plaies post chirurgicales, les greffes et les plaies en fin de vie
- Evaluer les pansements

LE PROGRAMME :

Jour 1

- Séquence 1 : Présentation générale
  - Anatomie et physiologie de la peau
  - Evaluation infirmier des plaies
  - Atelier de détersion et présentation du matériel
  - Prise en charge des plaies ulcéreuses et des plaies artérielles
  - Pose de bandes et bas de contention, bandes urgo K2
  - Pathologies diabétiques
  - Dermites associées à l'incontinence (DAI)

- Séquence 2 : Intervention ergothérapeute
  - Escarres guérir en enlevant la cause : l'appui
  - Chercher comment l'appui se forme en regardant la localisation et la forme
  - Découverte des différentes installations

Jour 2

- Prise en charge des escarres et ateliers
- Détersion mécanique, pansements liés et atelier
- Indices de pression systolique
- Détersion particulière ou momification
- Plaies et douleur, antalgiques et évolution
- Paies aigües, plaies post chirurgicales et greffes
- Thérapie par pression négative
- PICC LINE / PAC
- Prise en charge des plaies en fin de vie
- Evaluation des pansements

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 :** 84 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°9. AROMATHÉRAPIE

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
200€	2 jours	❖ 30 et 31/01/2023 ❖ 22 et 23/05/2023 ❖ 13 et 14/11/2023	9H/17H	Salle de Formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Catherine BEC, préparatrice en pharmacie formée au cycle aromatologie scientifique, gestion de stress olfactologie avec les huiles essentielles

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnels soignants

PREREQUIS :
Sans prérequis

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur des exercices pratiques sous forme d'ateliers.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Cas pratiques

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Utiliser l'aromathérapie en supplément d'un accompagnement médical

LE PROGRAMME :
- Découverte de l'aromathérapie
- La distillation
- Le chémotype
- Les principales familles biochimiques
- La galénique
- Les actions des huiles essentielles
- Les huiles végétales
- L'olfactothérapie
- Les huiles essentielles à l'hôpital
- La dermatologie
- ORL
- Le stress
- Appareil locomoteur
- Le digestif
- Le système veineux
- La trousse familiale

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 86 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS : MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°10. SANTE BUCCO-DENTAIRE

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 19/01/2023 ❖ 23/03/2023 ❖ 11/05/2023 ❖ 14/09/2023 ❖ 23/11/2023	9H/17H	Salle des commissions et Salle des soins de médecine bucco-dentaire SITE DE TARASCON

INTERVENANTS :

Sabine BARLETTE, chirurgien-dentiste spécialisée en Médecine bucco-dentaire
Marie-Christine OGALLA, IDE détachée aux consultations de médecine bucco-dentaire

PUBLIC CONCERNÉ :

Professions médicales, cadres, IDEC, IDE, AS, professions paramédicales et d'accompagnement

Prérequis :

Travailler auprès de personnes âgées

MÉTHODES MOBILISÉES :

Pédagogie active basée sur des exercices pratiques au sein d'un cabinet dentaire avec du matériel de démonstration

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie

OBJECTIFS / PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Comprendre à titre personnel, professionnel, et institutionnel, l'importance d'une bonne santé bucco-dentaire
- Analyser les freins empêchant l'accès à la bonne santé bucco-dentaire
- Maitriser les leviers permettant l'accès à une bonne santé bucco-dentaire des patients du sanitaire ou des résidents d'EMS, même non-coopérants ou opposants
- Acquérir des techniques applicables immédiatement en service
- Recevoir des outils utilisables immédiatement en service
- Comprendre l'importance d'une dynamique de santé bucco-dentaire territoriale

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 84 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS : MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°11. MANUTENTION DES PATIENTS

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
200€	2 jours	❖ Dates à venir	9H/17H	Salle de Cinéma EHPAD OUSTAU BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Manon PELLIER, ergothérapeute et Cyril NAVARRO, infirmier formé aux techniques de manutention

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnels paramédicaux

Prérequis :
Sans prérequis

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (tour de table, QCM).

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Utiliser des postures et des gestes professionnels sécuritaires
- Prévenir les troubles musculo-squelettiques
- Préserver et stimuler l'anatomie psychomotrice
- Utiliser les aides techniques
- Contribuer à la qualité de soin
- Contribuer à la bienveillance / bientraitance
- Utiliser les positionnements simples et adaptés au traitement des escarres et des troubles posturaux

LE PROGRAMME :
- Généralités sur la manutention des patients
- Plaies et positionnement
- Présentation de fiche mémo sur les fondamentaux de la manutention
- Utilisation des TP et des harnais
- Assise et verticalisation
- Les 10 commandements du soignant
- Les dispositifs de positionnements

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 79 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS :
MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°12. MUSICOTHERAPIE

€ Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
300€	3 jours	❖ Sur demande	9H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Maria PALOMARES, aide-soignante diplômée en musicothérapie

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnels paramédicaux

Prérequis :
Sans prérequis

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur des exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Mise en place d'une séance en service et tour de table le dernier jour, échange, exercices pratiques, ateliers

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Maîtriser les enjeux de la relation thérapeutique à travers la musicothérapie
- Maîtriser les différents types d'ateliers musicothérapie : active, réceptive ou vocale
- Améliorer le bien-être du résident et accompagner les personnes souffrant de troubles graves, de stress ou de troubles du sommeil, Alzheimer et soins palliatifs
- Savoir identifier et s'adapter aux besoins individuels
- Développer le potentiel créatif

LE PROGRAMME :
Jour 1 :

- Histoire de la musicothérapie
- Découverte de la musicothérapie
- Définition
- Pour qui ? Pourquoi ?

Jour 2 :

- Projets thérapeutiques
- Relation thérapeutique
- Présentation des différentes techniques
- Les différents types de musicothérapie
- Détente musicale
- Séance de relaxation

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 87 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS :
MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°13. SNOEZELEN MODULE 1

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
300€	3 jours	❖ 22, 23, et 24/03/2023 ❖ 05, 06, et 07/06/2023	09H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Sylvie BARREAU, psychomotricienne

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnels paramédicaux et socioéducatifs

Prérequis :
Sans prérequis

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur des exercices pratiques, des échanges, et de la théorie

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (évaluation écrite)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Présenter des éléments essentiels du concept SNOEZELEN
- Comprendre l'importance du rôle du corps dans la mise en relation en SNOEZELEN
- Apprendre les notions de bases sur les huiles essentielles
- Analyser l'impact des situations de détente lors de situation accompagnant / accompagné
- Evaluer les besoins du résident et mettre en relation l'approche SNOEZELEN avec le projet individualisé

LE PROGRAMME :

Jour 1 :

Méthode théorique :
- Historique du concept Snoezelen
- Les influences dans les autres pays
- Philosophie et éthique en pratique Snoezelen
- Les principes de base :
  - La sensibilité aux ambiances
  - La mise en relation (accompagnant-accompagné)
  - Les propositions sensorielles

Méthode Pratique :
- Présentation de la salle Snoezelen
- Présentation du matériel Snoezelen
- Mises en situation (prise de conscience de son corps par rapport à des situations de détente et des exercices dynamiques)
- Analyse de perceptions sensorielles par rapport à soi

Jour 2 :

Méthode théorique :

- Historique du concept Snoezelen
- Définition de la notion de schéma corporel (évolution et modification au cours de l'âge)
- Définition de l'image de soi (évolution et modifications au cours de l'âge)
- Les perceptions sensorielles (de l'embryogénèse à la diminution, voire perte des capacités sensorielles)
- Les enjeux relationnels Partie I : le dialogue tonique

Méthode Pratique :

- Prise de conscience de son corps par rapport à des situations de détente et des exercices dynamiques
- Analyse de perceptions sensorielles par rapport à soi
- Exercices avec différentes situations de perceptions sensorielles

Jour 3 :

Méthode théorique :

- Enjeux relationnels (Partie II) : Empathie, dialogue tonique, communication verbale et non verbales
- Utilisation des huiles essentielles (pures et synergies)
- L'évaluation des besoins du résident ou le lien avec le projet individualisé
- Snoezelen et Actes de bientraitance au quotidien
- Grille d'observation – synthèse écrite
- Retour écrit et oral de la formation

Méthode Pratique :

- Prise de conscience de son corps par rapport à des situations de détente et des exercices dynamiques
- Analyse de perceptions sensorielles par rapport à soi
- Exercices avec différentes perceptions sensorielles
- A partir de cas présentés, échanges avec l'ensemble des participants
- Evaluation écrite de la formation

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 :** 87 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°14. SNOEZELEN MODULE 2

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
200€	2 jours	❖ 28 et 29/09/2023	09H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Sylvie BARREAU, psychomotricienne et Vanessa FERRER, psychologue

PUBLIC CONCERNÉ :
Personnels paramédicaux et socioéducatifs

PREREQUIS :
Avoir suivi la formation SNOEZELEN MODULE 1

MÉTHODES MOBILISÉES :
Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des échanges

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (tour de table, évaluation écrite)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Etre capable de mettre en place des ateliers SNOEZELEN en service

LE PROGRAMME :
- Séquence 1 : Origine et principes du SNOEZELEN
  - Rappel historique
  - Rappel principes de base et éthique
  - Rappel 8 sollicitations sensorielles
  - Théorie des 3 cerveaux
- Séquence 2 : Quelques composantes mises en jeu en séance SNOEZELEN
  - Empathie et Présence Active
  - Attachement et Résilience
  - Transfert et Contre-transfert
- Séquence 3 : Séance SNOEZELEN sur les temps quotidiens
  - La toilette
  - Le repas
  - L'endormissement
  - Les loisirs (promenade, soins esthétiques…)
- Séquence 4 : Réflexion sur le SNOEZELEN

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : 87 %

DEMANDES D'INSCRIPTIONS :
MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°15. SECRET PROFESSIONNEL

€ Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
50€	0,5 jour	❖ Dates à venir	14H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

INTERVENANT :
Rony GIRARD, directeur adjoint en charge des Ressources Matières

PUBLIC CONCERNÉ :
Tout public

PREREQUIS :
Sans prérequis

MÉTHODES MOBILISÉES :
Tour de table, échanges

MODALITÉS D'ÉVALUATION :
Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (tour de table)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :
- Respecter le secret professionnel et en définir les limites sur le plan juridique

LE PROGRAMME :
- Séquence 1 : Du secret au secret professionnel
  - La définition du secret professionnel
  - Les différentes formes de secret
  - Les secrets et le secret professionnel
- Séquence 2 : Le secret professionnel face aux droits et obligations des fonctionnaires
  - L'obligation de réserve
  - L'obligation de discrétion professionnelle
  - Les marchés publics
  - L'accès au dossier agent / Notation
  - La procédure disciplinaire
  - Le Tableau d'avancement annuel
  - Révision de Note
  - Le Comité technique d'Etablissement
- Séquence 3 : Le secret professionnel face aux droits des patients
  - Définition du secret médical
  - La portée du secret médical
  - Le secret partagé
  - La relation médecin (Soignant)/patient en pratique
  - L'accès au dossier médical
  - La personne de confiance
  - Le mandataire
  - L'admission sous X

- Le droit à l'image
- La propriété intellectuelle des œuvres
- Les dérogations au principe du secret médical
- Les relations avec les organismes sociaux
- Dons d'organes / hémovigilance
- Les relations avec la justice
- Les fugues /sorties à l'insu du service
- Les relations avec la police
- La découverte de drogue ou d'armes à l'hôpital, les mesures à prendre

TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 : non dispensée en 2022.

DEMANDES D'INSCRIPTIONS : MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

Programme N°16. L'ALIMENTATION CHEZ LA PERSONNE AGEE

Tarifs	Durée	Sessions programmées	Horaires	Lieu
100€	1 jour	❖ 06/03/2023	09H/17H	Salle de formation BEAUCAIRE

- **INTERVENANT :**
  Irène POURREYRON, Diététicienne

- **PUBLIC CONCERNÉ :**
  Personnels paramédicaux

- **PREREQUIS :**
  Travailler auprès de personnes âgées

- **MÉTHODES MOBILISÉES :**
  Pédagogie active basée sur des exercices pratiques, des échanges, et de la théorie

- **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**
  Evaluation des connaissances à l'entrée en formation et à la sortie (tour de table)

- **OBJECTIFS/PROGRAMME DE LA FORMATION :**
  - Les textures
  - Les principaux régimes
  - La dénutrition
  - Les troubles de la déglutition

- **TAUX DE SATISFACTION DE LA FORMATION EN 2022 :** 80 %

- **DEMANDES D'INSCRIPTIONS :** MASTROIANNI Laure – 04 90 91 56 24
  Laure.mastroianni@hdpdc.fr ou formation@hdpdc.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

A RETOURNER COMPLETÉ :

Hôpitaux des Portes de Camargue- Service Formation - Route d'Arles 13150 TARASCON

ou par mail à formation@hdpdc.fr

STAGIAIRE :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Grade :

Email :

Code ADELI/RPPS* :

EMPLOYEUR

Nom de l'établissement :

Code établissement ANFH :

Directeur, Mr, Mme :

Adresse établissement :

Téléphone :

Email :

SI ADRESSE DIFFÉRENTE : cochez les cases et complétez

☐ Convention :

☐ Facturation :

INSCRIPTION

Intitulé de la formation :

Date :

Lieu :

• SIGNATURE

Fait à :

Le :

Signature :

Si inscription Employeur, signature du Directeur + cachet de l'établissement

Données personnelles : La réforme RGPD entre en vigueur le 25 mai 2018 au sein de l'Union européenne. Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées. Pour exercer ce droit, il vous suffit d'envoyer un courrier postal à notre établissement.